


Notulen Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch










Aanwezig: Renée, Loes, Kim, Patricia, Imca, Ingrid en Conny

Afwezig: Loes



Agenda

	Onderwerp	documenten	Notulen
1.	Opening		
2.	In te brengen punten		Een aantal kleine punten die we doorzetten naar de rondvraag
3.	Notulen 11 november 2024	<ul style="list-style-type: none">●  Notulen MR-vergadering 11 november 202...	<p>Genoemde acties doorlopen en kijken of dat er nog punten open staan en/of verder opgepakt moeten worden.</p> <ul style="list-style-type: none">● De stand van zaken m.b.t. de 2 verplichte fruitdagen. Het gaat goed . De kinderen nemen deze dagen groente/ fruit mee. Voor de kinderen die dit niet bij zich hebben, kan er uit de koelkast van Hoppas fruit gepakt worden.● Het tekenen van het werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan wordt wel ondertekend. Naar de vraag of het taakbeleid moet worden getekend wordt nader onderzoek gedaan.

			<ul style="list-style-type: none"> In de komende schoolgids wordt een stukje over “de Werkplaats “ geschreven.
4.	Continuurooster	<ul style="list-style-type: none">  Notulen MR-vergadering 24 juni 2024 (Zie punt 5 - geel gearceerd) 	De aanpassingen in het continuurooster hebben bereikt dat de collega's pauze hebben. We hebben geen reserve pleinwacht meer vanwege de wisseling van dagen van Ilse. Maar er is vaak een collega bereid om een keer mee te lopen. We krijgen geen berichten meer dat kinderen hun lunch niet op krijgen
5.	RI&E	<ul style="list-style-type: none">  Aanbiedingsoplegger MR - RI&E  Eindrapport 41239-07JC00-RI&E Uylenbor...  Eindrapport 41239-07JC00-RI&E 2024.pdf 	Vorig jaar hebben we bij het akkoord gaan van de RI&E enkele aantekeningen gemaakt. Deze zijn meegenomen in deze vernieuwde versie. We zouden het als MR op prijs stellen, als de evaluatie van de doelen met ons wordt gedeeld. We vermelden dit op de aanbiedingsoplegger. Evaluatie is er met het team en de MR.
6.	Tussenevaluatie: - jaarplan 24/25 - werkdrukakkoord 24/25	<ul style="list-style-type: none">  Aanbiedingsoplegger MR - tussenevaluatie  Tussenevaluatie bestedingsplan werkdruka...  jaarplan2024-2025 tussenevaluatie (1).pdf 	We geven instemming.
7.	Ingekomen stukken	-	Er zijn geen ingekomen stukken.
8.	GMR	<ul style="list-style-type: none">  Jaarverslag GMR 2023-2024.pdf  Memo GMR - 18-11-2024.docx 	De stukken van de GMR worden eerder gedeeld met de directeuren. Dit wordt als positief ervaren.
9.	Brede school		Ingrid praat ons bij over de voortgang van de Brede School. In maart wordt de uitslag van de Europese Aanbesteding bekend gemaakt.

			Contact hierover loopt via de directeuren. De levertijden van bijvoorbeeld het schoolmeubilair zijn lang. Hennie heeft dit al gemeld .
10.	Rondvraag		<p>Ziekmeldingen Ziek melden van de leerlingen moet op last van de leerplichtambtenaar telefonisch. Op deze manier hoopt men eerder in kaart te brengen welke leerlingen veel afwezig zijn en wat daarvan de oorzaak is. Landelijk groeit de groep kinderen die geen onderwijs volgt op een school. Men wil de signalen hiervan zo vroeg mogelijk signaleren. We adviseren deze uitleg in een nieuwsbrief te zetten en te vermelden in de komende schoolgids</p> <p>Als team moeten we wel alert zijn op het opnemen van de telefoons.</p> <p>In principe moeten ouders na 2 dagen bellen of hun kind nog steeds ziek is. Dit vinden wij geen goed idee. We bespreken dit op de volgende vergadering.</p> <p>Kerstviering. Dit jaar is er gecommuniceerd dat de viering verplicht is. Op vrijdagmiddag worden de uren van de viering gecompenseerd. Dit was op het laatste moment gecommuniceerd met de ouders. Ook dit mag in de komende schoolgids.</p>

			<p>Inloopmoment Het inloopmoment op woensdag bij de kleuters wordt door sommige ouders als chaotisch ervaren. De teamleider onderbouw gaat hierover in gesprek om te bespreken wat we hieraan kunnen doen.</p> <p>Vakanties De schoolvakanties staan niet in goede volgorde op de website. Dit wordt doorgegeven en aangepast</p> <p>Traktaties onderbouw Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p> <p>Intranet Via intranet kunnen personeelsleden van de Stroming gebruikmaken van verschillende regelingen. Deze regelingen zijn bij veel teamleden niet bekend. We vragen ons af of het MT of HR een manier kan vinden om hun teamleden beter te informeren . Ingrid neemt dit mee naar het MT.</p> <p>Op 31 maart sluit Hennie aan vanwege de begroting en het formatieplan.</p>
11.	Sluiting		

Vergaderrooster MR en GMR 2024/2025

<i>MR</i>		<i>GMR</i>
9 september 2024	Ingrid aanwezig	23 september 2024
11 november 2024	Ingrid aanwezig	18 november 2024
27 januari 2025	Ingrid aanwezig	27 januari 2025
31 maart 2025	Hennie aanwezig	24 maart 2025
19 mei 2025	Ingrid aanwezig	19 mei 2025
30 juni 2025	Ingrid aanwezig	reserve: 23 juni 2025