

Basisschool cns d'Uylenborch

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe editie van onze schoolgids. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u **informatie over onze school**. Daarnaast hebben wij nog het document '**dagelijkse zaken**', hierin vindt u de praktische zaken, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de organisatie van opvang. Deze schoolgids en het document dagelijkse zaken worden u digitaal toegezonden en zijn ook terug te vinden op onze website. In de loop van het cursusjaar houden we u via de nieuwsbrieven op de hoogte over alle schoolactiviteiten.

Kinderen brengen een groot deel van hun jonge leven op een basisschool door; vandaar dat wij het belangrijk vinden een goed en open contact te hebben met ouders. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen en niet zult aarzelen wanneer u nadere toelichting wilt hebben.

Namens het team van CNS d'Uylenborch,

Hennie Schermers - van Elderen

Directeur Almkerk, augustus 2023

Opmerkingen : in deze gids komt u vaak het woord 'ouders' tegen; hiermee wordt ieder bedoeld en aangesproken, in enkel- of meervoud, die verantwoordelijk is voor de opvoeding van een of meer kinderen;

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool cns d'Uylenborch
De Borchgravenstraat 54
4286 BN Almkerk

☎ 0183-401339
🌐 <http://www.uylenborch.nl>
✉ cns@uylenborch.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hennie Schermers	directie.uylenborch@destroming.eu
Teamleider onderbouw	Ilse van Tilborg	ilse.vantilborg@destroming.eu
Teamleider bovenbouw	Ingrid van Vuuren	ingrid.vanvuuren@destroming.eu

Algemene organisatie

Onder het bevoegd gezag van 'De Stroming', Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen:

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De Verrekijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Bakken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een **stichting**.

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. **De heer M. (Martin) de Kock** is sinds 1 september 2022 het **College van Bestuur** en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. M. (Mendy) van Helvoirt, een beleidsmedewerker kwaliteitszorg en een secretaresse, mevr. A. (Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

- Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38, 4287 LS te Waardhuizen, 0183 - 501613, www.destroming.eu
- Adrie Scherff: secretariaat@destroming.eu
- Elise van Es: personeelszaken@destroming.eu
- Mendy van Helvoirt: controller@destroming.eu
- Marin de Kock: bestuur@destroming.eu

Toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs wordt gehouden door de **Raad van Commissarissen**. Deze bestaat uit vijf leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, mevr. R. Bouman, dhr. A. Smits, dhr. K.J. Oudshoorn en dhr. T. Groeneveld (voorzitter)

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Schoolbestuur

De Stroming, Stichting voor P.C. PO in het land van Heusden en Altena

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1873

<http://www.destroming.eu>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang

Aantal leerlingen

 2023-2024
191

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht voor elkaar

Respect voor elkaar

Geborgenheid

Vertrouwen in elkaar

Veilig: je mag er zijn

Missie en visie

d'Uylenborch een veilig nest

De naam van onze school bestaat uit de woorden **uil** en **borch**. De uil is het symbool van **wijsheid**. Een begrip dat wij onze leerlingen naar vermogen, rekening houdend met de **onderwijsbehoeften**, willen bijbrengen. Borch komt van een burcht; een **veilige, beschermde omgeving**. Dat proberen wij onze leerlingen te geven.

leder kind welkom

Ieder kind is welkom op d'Uylenborch en moet zich **veilig en thuis kunnen voelen** bij ons op school, ongeacht ras, godsdienst of cultuur. **Respect** voor elkaar en de ander, oog voor de kwetsbare mensen en **verantwoord omgaan met de schepping** vinden wij belangrijke uitgangspunten.

Onze Onderwijsvisie

d'Uylenborch wil bereiken dat **ieder kind** via een **ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces**, die kennis en vaardigheden verwerft die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch mens te worden in een samenleving die gekenmerkt wordt door grote diversiteit. We willen dat onze school een plek is waar ze graag willen zijn. We bieden een **continu ontwikkelingsproces**, waar leerlingen ieder op **eigen niveau** mogen werken aan de groei en ontwikkeling van gaven en talenten. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften. We geven zo nodig extra ondersteuning en instructie en bieden leerstof die stimulerend en uitdagend is voor talentontwikkeling. D'Uylenborch ziet het als een opdracht om een **rijke leeromgeving** te realiseren. Dit betekent onder andere **goede onderwijsleermethoden**, materialen gebruiken die **up to date** zijn en een **goed, actueel leerlingvolgsysteem**.

Instructie is het hart van het onderwijs van d'Uylenborch!

Een **effectieve en directe instructie van de leerkracht**, waarbij alle **leerlingen actief betrokken** zijn, is het hart van ons onderwijs. Deze instructie is afgestemd op de leerlijnen en de daarbij behorende doelen. De school gebruikt hiervoor het **Doordacht Passend Lesmodel**, waarbij naast effectieve instructie ook veel **coöperatieve werkvormen** en **bewegend leren** ingezet worden. **Klassikale instructie** in de kring of met ieder kind op een bewuste plek, waarbij we ze stap voor stap nieuwe vaardigheden aanleren. We werken met **wisselende zitplaatsen**. Leerlingen die instructiegevoelig zijn bij een leerdoel, zitten aan een tafel vlak bij de leerkracht. Leerlingen die minder instructiegevoelig zijn bij dit leerdoel, zitten in groepjes of in een treinzit om de leerstof eigen te maken.

Tijdens de zaakvakken geven we **geïntegreerd les** aan de hand van een **thema**. We stemmen ons onderwijs af op de **21 ste eeuwse vaardigheden**. We stimuleren **creatief en kritisch denken** en **goede samenwerking**.

De toegenomen **diversiteit in de samenleving** stelt nieuwe eisen aan het onderwijs. Leerlingen komen met uiteenlopende sociaal-culturele achtergronden en referentiekaders op school. Dit stelt leerkrachten voor de uitdaging om rekening te houden met deze verschillen, onderwijs te bieden dat voldoende **aansluit bij hun belevingswereld** en een **klassenklimaat te creëren waarin alle leerlingen zich thuis en veilig voelen**. Bovendien wordt van scholen verwacht dat ze leerlingen toerusten voor **participatie in een pluriforme samenleving**. Aan deze maatschappelijke taak van de school wordt vanuit onderwijsbeleid steeds meer waarde gehecht. Zo staat in de Wet op het Primair Onderwijs (2017) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat "leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving" en dat "leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten". **Omgaan met culturele verschillen** wordt daarmee als een belangrijk aandachtsgebied gezien. Op onze school zitten weinig leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de autochtone achtergrond van de Almkerkse kinderen die bij ons op school zitten. Dit stelt ons juist tot uitdaging deze andere culturen bespreekbaar te maken en leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Kennismaken met verschillende culturen zit voor een klein deel **verweven in onze methodes van wereldoriëntatie**. Om kinderen ook vanuit andere invalshoeken kennis te laten maken met andere culturen en om tijd te reserveren hier met kinderen over in gesprek te gaan, hebben we voor de verschillende midden- en bovenbouwgroepen boeken aangeschaft. Zij bieden ons handvatten kinderen te leren omgaan met de diversiteit in onze samenleving op diverse vlakken: ideeën, culturen, mensen, waarden en normen, opvoedings- en verwachtingspatronen. Verschillende culturele aspecten vinden hun oorsprong in een bepaalde religie en daarom zullen ook verschillende andere religies tijdens de lessen over **intercultureel onderwijs** aan de orde komen. Binnen onze school blijven wij het **Christelijke geloof uitdragen**, zoals beschreven in onze missie. Dit blijft leidend in ons handelen en in ons lesgeven. In gesprekken met de kinderen blijven we dit ook benoemen. Voor onze school, voor ons team blijft het geloof in God en Jezus als Zijn zoon, met de Bijbel als inspiratiebron, leidend. Daarnaast hebben wij een **leerlingenraad** in de school, waarin de kinderen kennismaken met democratie en onderdelen uit een rechtsstaat. Ieder jaar bezoekt groep 8 'Kamp Vught'.

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engelse les. Wij werken met de methode 'Blink Engels'. Hiermee leren de kinderen **Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen**. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van de leerlingen.

Identiteit

Identiteit

d'Uylenborch ziet ieder kind als een **uniek schepsel** met **van God ontvangen talenten**. De school laat zich elke dag **inspireren door de Bijbel**, die de basis vormt van ons handelen.

Vanuit het voorbeeld van Jezus Christus, wil d'Uylenborch richting geven aan het leven van de kinderen die aan onze school zijn toevertrouwd. We doen dat graag **samen met ouders** die dit alles **ondersteunen** of ermee kunnen **instemmen**. Zo staan wij stil bij de verschillende **Christelijke feestdagen**. Ieder jaar hebben wij een **kerk-school-gezinsdienst** in de kerk en ieder jaar vieren we ook **Kerst of Pasen** in de kerk. We wisselen dit om het jaar. Hebben we de viering niet in de kerk, dan staan we er op school bij stil. Tijdens de vieringen in de kerk worden kinderen en ouders uitgenodigd.

CNS d'Uylenborch is een christelijke basisschool die is aangesloten bij scholenstichting De Stroming. Het bestuur van De Stroming ziet het als haar missie kwalitatief hoogstaand protestants christelijk primair onderwijs te bieden aan kinderen in de gemeente Altena.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Iedere school beschikt over een **schoolplan**. In het schoolplan worden op een bondige manier de uitgangspunten, werkwijzen en lesmethoden beschreven, maar het hoofddoel is beleidsvoornemens te verwoorden voor de komende jaren. Het schoolplan is het centrale beleidsdocument voor allen die betrokken zijn bij het beleid van onze school. Dit schoolplan is met instemming van de MR in juli 2023 vastgesteld en is geldig tot augustus 2027.

Kwaliteitszorg

Met de invoering van het webbased kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK) hebben wij een eerste basis gelegd om onze kwaliteitszorg goed in kaart te brengen en te onderhouden. **Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert.** Niet alleen binnen ons team bespreken wij de verbetering van ons onderwijs, ook leerlingen en ouders willen wij graag hierbij betrekken. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders daarom via WMK-PO bevraagd op diverse aspecten zoals, aanbod, schoolklimaat, afstemming en opbrengsten. In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde.

Onderwijskundige vernieuwingen

Op onze school wordt les gegeven met moderne lesmethoden, er wordt steeds voldoende geld beschikbaar gesteld om verouderde methoden op tijd te vervangen. In de komende schooljaren gaan we voort op het vernieuwingspad. We zetten in op:

1. Ontdekkend en onderzoekend leren met o.a. een geïntegreerde methode wereldoriëntatie.
2. Gebruik van wisselende werkplekken om nog beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen.
3. Borgen van het Doordacht Passend Lesmodel en gebruik van coöperatieve werkvormen.
4. Meer ruimte geven aan de executieve functies binnen ons onderwijs.
5. Een extra impuls geven aan ons rekenonderwijs.

Handelingsgericht werken en Passend Onderwijs

Wij werken op school volgens de principes van Handelingsgericht werken (HGW). Het **doel hiervan is de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding te monitoren**. Het gaat hierbij om het bevorderen van **schoolplezier, welbevinden, motivatie, leeropbrengsten, sociale competenties en een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs**. Er wordt uitgegaan van zeven uitgangspunten:

1. Doelgericht werken.
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming.
3. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er eveneens toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
6. De betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Passend Onderwijs, in 2014 ingevoerd, beoogt het onderwijs en de ondersteuning zodanig te verbeteren dat elk kind recht heeft op goed onderwijs in de eigen omgeving. De uitgangspunten van HGW passen goed bij de doelstellingen van Passend Onderwijs, omdat het handvatten geeft voor hoe het onderwijs beter af te stemmen is op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van leerlingen. Passend Onderwijs wordt georganiseerd in samenwerking met het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van samenwerkingsverband Driegang. Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op: <http://www.driegang.nl>

Niveaus van ondersteuning

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de opbrengsten en het welbevinden van alle leerlingen in de groep. Dit valt onder de **basisondersteuning (niveau 1)** zoals omschreven door het samenwerkingsverband en bevat kwalitatief goed onderwijs en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Een voorbeeld hiervan is verlengde instructie voor leerlingen die extra oefening en/of herhaling nodig, maar ook verdiepings- en verrijkingsstof voor leerlingen die méér nodig hebben. Meerdere keren per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider (IB'er) en worden de sociaal emotionele- en cognitieve aspecten van de leerlingen besproken. Tevens worden groepsplannen en opbrengsten geëvalueerd en worden doelen gesteld voor de nieuwe periode. Het onderwijs wordt hier vervolgens weer op afgestemd.

Nu en dan is het gewenst om sommige leerlingen **uitgebreider te bespreken**, omdat er vragen en zorgen zijn. Dit gebeurt in een leerlingbespreking (**niveau 2**), waarin leerkracht, IB'er en eventueel een andere interne deskundige van de school participeren. Ook de leerlingen en ouders zijn er direct bij betrokken. Met elkaar wordt bekeken, eventueel aan de hand van een

ontwikkelingsperspectief, welke ondersteuning er nodig is en wat dit betekent voor de doelen en de aanpak. Ook wordt afgesproken wat de leerkracht, leerling en ouders nodig hebben om deze doelen te bereiken. Daarna gaan de betrokkenen doelgericht aan de slag en wordt de impact van de ondersteuning geëvalueerd. Mochten de doelen zijn behaald, dan kan de leerling terug naar de basisondersteuning (niveau 1).

Soms zijn de onderwijsbehoeften van een leerling zo specifiek dat een **beroep wordt gedaan op externe deskundigen (niveau 3)**. De leerling wordt dan, met goedkeuring van de ouders, besproken in het **schoolondersteuningsteam (SOT)** om te bekijken wat er nodig is. Het SOT bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog en een ambulante begeleider van het Samenwerkingsverband. Het SOT komt zes keer per jaar bij elkaar. Ook andere deskundigen kunnen gevraagd worden tijdens de besprekingen aanwezig te zijn. Bij de bespreking zijn ook de groepsleerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) van het kind aanwezig.

Het kan voorkomen dat de ondersteuning die wij als school kunnen bieden niet voldoende is. Er wordt dan onderzocht of een **arrangement** (extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband) kansen biedt. Als dit niet het geval is, wordt samen naar een passende plaats in de omgeving gezocht waar de leerling deze ondersteuning wel kan krijgen. Een **belangrijk uitgangspunt van handelingsgericht werken** is een **goede afstemming tussen ouders, leerling en school**. We streven ernaar om **transparant te communiceren**.

Aan het **begin van het schooljaar** wordt er gestart met een **oudergesprek**, het zogenaamde oudervertelgesprek waarin de ouder vooral aangeeft wat belangrijk is m.b.t. het kind. Vervolgens krijgt u in **november** een uitnodiging voor het **vorderingensgesprek** waarin de vorderingen van uw kind(eren) worden besproken. Begin **maart** volgen de **rapportgesprekken**. Aan het einde van het schooljaar kan het zijn dat u als ouder n.a.v. het eindrapport ook een uitnodiging ontvangt voor een gesprek. Wanneer u **tussendoor een afspraak** wil maken met de leerkracht is dat **altijd mogelijk**.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuigelijke en lichamelijke oefening	 7 u 20 min	 7 u 20 min
ontwikkelingsmateriaal	 8 u 00 min	 8 u 00 min
taalontwikkeling	 3 u 00 min	 3 u 00 min
rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
godsdienstige vorming	 2 u 05 min	 2 u 05 min
verkeer/Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
burgerschap en mediawijsheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	1 u 00 min	3 u 30 min	3 u 15 min	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 30 min
Taal	6 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 20 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociale emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 30 min		
Studievaardigheden				0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer/Engels	0 u 30 min	0 u 30 min				
Burgerschap/ mediawijsheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min
Zelfstandig werken	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerwijs
- Denkwijis



2.2 Het team

Groepsverdeling

Voor het cursusjaar 2024/2025 zijn wij tot de hieronder staande verdeling gekomen. Wij werken dit jaar met 3 heterogene kletuergroepen.

groep 1a/2a: juffrouw Hanny Zeijlmans van Emmichoven en juffrouw Hester van Rijswijk

(Tijdens verlof juffrouw Hester van Rijswijk: (juffrouw Hanny Zeijlmans van Emmichoven en juffrouw Jovanca van Dalen)

groep 1b/2b: juffrouw Jacolien van 't Sant

groep 3: juffrouw Loes Schouten en juffrouw Jovanca van Dalen

groep 4: juffrouw Laura Westing

(Tijdens verlof van juffrouw Liesbeth van Middelkoop: juffrouw Laura Westing en Eva Wuijten)

groep 5: juffrouw Nanine Muijs en juffrouw Kim Verduin

groep 6: juffrouw Liesbeth van Middelkoop en juffrouw Mirjam van den Assem

(Tijdens verlof juffrouw Liesbeth van Middelkoop: juffrouw Mirjam van den assem en juffrouw Laura Westing)

groep 7: juffrouw Karlien Hijmering en juffrouw Conny van der Kooij

(Tijdens verlof juffrouw Karlien: juffrouw Conny van der Kooij en juffrouw Ilse van Tilborg)

groep 8: juffrouw Ingrid van Vuuren en juffrouw Daniëlle van der Garde en juffrouw Renée van Drunen

leerwijs: juffrouw Anneke van Berchum en juffrouw Daniëlle van der Garde

denkwijs: juffrouw Renée van Drunen

acadin: juffrouw Renée van Drunen

intern begeleider: juffrouw Daniëlle van der Garde

leerlingbegeleiding: juffrouw Wilna Koekkoek, juffrouw Kim de Vries, juffrouw Natascha Hamelaers, juffrouw Laura Hoefnagel

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Op het moment dat er een leerkracht zich ziek heeft gemeld of verlof heeft, dan kunnen wij leerkrachten benaderen vanuit een invalpool bij De Stroming. Is er niemand beschikbaar, dan kijken we of er een collega 'vrij' rond loopt die kan invallen.

Wanneer dit op korte termijn is wordt altijd eerst geprobeerd om vervanging te regelen. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. De leerlingen zijn dan om 11.45 uur uit. Als alle voorgenoemde oplossingen niet haalbaar zijn, wordt u tijdig op de hoogte gebracht dat er die dag geen onderwijs zal zijn voor uw kind.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Hoppas*.

Tussen de kinderopvang en onze school is een nauwe samenwerking. Er vindt een 'warme' overdracht plaats. Tijdens deze overdracht wordt o.a. besproken of de leerling een VVE indicatie heeft of dat er ander speciale zorgvragen zijn. onze school zal in overleg met de kinderopvang en ouders afstemmen wat wij op onze school kunnen bieden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De volgende doelen zijn vastgesteld in ons schoolplan:

1. Het behalen van de referentieniveaus die op basis van de leerlingenpopulatie kunnen worden verwacht.
2. Professionalisering op het gebied van gedrag.
3. Thematisch werken/ onderzoekend leren structureel opnemen in ons lesprogramma.
4. Burgerschap: In 2027 wordt bij ons Burgerschap doelmatig uitgevoerd.
5. Beter inclusief onderwijs vormgeven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bovenstaande doelen bereiken wij door:

1. Het inzetten van rekenspecialist en Leesspecialist. Deze specialisten hebben de taken om de resultaten te volgen en indien nodig met voorstellen te komen om de doelen te bereiken.
2. Het gehele team gaat een training volgen op het gebied van gedrag. Daarnaast wordt de leerlijn gedrag opgesteld.
3. Er wordt gezocht naar een methode voor de zaakvakken die gericht is op thematisch en onderzoekend leren.
4. Er is een protocol geschreven. Daarnaast wordt Burgerschap opgenomen in het lesrooster.
5. vaststellen wat wij als school kunnen bieden aan inclusief onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Leerlingbegeleiding

De leerkrachten kunnen leerlingen aanmelden voor leerlingbegeleiding. De IB'er en de leerlingbegeleider bepalen samen welke leerlingen er binnen of buiten de eigen groep begeleiding krijgen, wat het te behalen doel is en hoe er gedurende een periode met het kind gewerkt zal gaan worden. Na afloop van de begeleidingsperiode vindt er een evaluatie plaats tussen de groepsleerkracht en de leerlingbegeleider. Er wordt dan besproken of het kind voldoende vooruitgegaan is en of er nog behoefte is aan verdere begeleiding. Ook worden de nieuwe leerlingen tijdens dit evaluatiegesprek aangemeld. Op deze manier kan de groepsleerkracht de resultaten meenemen in het gesprek met u.

Leerwijs

Voor leerlingen met **specifieke ondersteuningsbehoeften**, welke niet kunnen worden aangeboden vanuit de basisondersteuning in de klas, is er Leerwijs op onze school. Leerlingen kunnen **vier ochtenden per week naar Leerwijs om specifieke begeleiding** te krijgen voor de gebieden **taal, lezen, spelling en rekenen**. Vaak volgen deze leerlingen een eigen leerlijn. Leerlingen krijgen **instructie in Leerwijs**. De **verwerking gebeurt weer in de eigen klas**. Op deze manier krijgen ze de kans om zichzelf te ontwikkelen in hun eigen tempo. De leerkrachten van Leerwijs hebben regelmatig contact met de desbetreffende groepsleerkracht, zodat het onderwijs nog beter wordt afgestemd.

Denkwijs, Acadingroep en Talentgroep De Stroming

Op onze school willen we graag tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en **meer- en hoogbegaafde leerlingen**.

Voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 met een ontwikkelingsvoorsprong en voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 3 en 4 is er de mogelijkheid om naar **Denkwijs** te gaan. Deze twee groepen komen **één keer in de week anderhalf uur bij elkaar**. Hoogbegaafde leerlingen uit de groepen **5 t/m 8 zijn elke woensdagochtend** welkom bij Denkwijs. In al deze groepen kunnen leerlingen in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen. Op hun niveau samen leren en gedachten uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken. Aan de hand van een uitdagende inhoud willen we de leerlingen vaardigheden bijbrengen, die zij via het reguliere aanbod niet kunnen leren. Er is bijvoorbeeld aandacht voor het versterken van de leer- en denkvaardigheden, versterken van de executieve functies en aandacht voor metacognitieve vaardigheden.

Meerbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 gaan elke week, anderhalf uur buiten de klas aan de slag met 'Acadin'. Dit is een digitale leeromgeving, van waaruit de leerlingen beschikking krijgen tot een breed en gevarieerd aanbod in rijke en uitdagende leer- en maakopdrachten.

Twee keer per jaar kunnen er leerlingen voor **één van deze groepen worden aangemeld**. Dit wordt gedaan op grond van observaties door de eigen leerkracht(en), signalen afkomstig van ouders, uitkomsten van ons digitaal hoogbegaafdheidsprotocol (DHH) en nog andere, specifiek opgestelde criteria. Deze criteria zijn op te vragen bij de directie van onze school.

Mocht er worden geconstateerd dat een leerling meer nodig heeft dan dat hierboven staat beschreven, is er de mogelijkheid om de leerling, mits hij/zij voldoet aan bepaalde criteria, aan te melden voor de **bovenschoolse Talentgroep van De Stroming**. Deze Talentgroep komt één dag per week bij elkaar en is gesitueerd op basisschool 'Eben Haezer' in Woudrichem. Een toelatingscommissie beslist of de leerling in aanmerking komt. Aanmelding hiervoor vindt plaats via de school van herkomst.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie van de school om in de komende jaren leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden ligt met name op het gebied van gedrag. Daarnaast willen wij ook beter in kaart brengen welke vormen van passend onderwijs wij als school kunnen bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op het gebied van taal en rekenen hebben we een specialist op school. Deze specialist houdt steeds in de gaten hoe de ontwikkelingen zijn op het gebied van lezen en rekenen. Indien nodig geven zij voorstellen om aanpassingen te maken, zodat de ontwikkeling van de leerlingen een doorlopende lijn blijft.

Daarnaast houden zij ook goed in de gaten of de methodes voldoende aansluiten bij de vastgestelde SLO doelen. Indien nodig komen zij met aanvullende materialen om alle doelen aan bod te laten komen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De leerkracht en de intern begeleider houden de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de gaten. Indien nodig wordt er actie ondernomen. Dit kan intern zijn, maar kan ook een advies zijn voor externe begeleiding.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De leerkracht en de intern begeleider houden het gedrag, werkhouding en taakaanpak van de leerlingen in de gaten. Indien nodig wordt er passend advies gegeven en ondernomen.

Op het gebied van gedrag gaat het hele team een training volgen in schooljaar 2023/2024 en in 2024/2025.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op d'Uylenborch wordt gewerkt met **de Kanjertraining**.

Deze methode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De methode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden.

1x per week staat sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) op het rooster, maar het komt dagelijks terug in schoolpraktijk.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De school volgt de sociale veiligheid d.m.v. de WMK kaart sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Middelkoop - Veenvliet	liesbeth.vanmiddelkoop@destroming.eu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hijmering	karlien.hijmering@destroming.eu
Vertrouwenspersoon	Mevr. van der Garde (tijdens verlof)	danielle.vandergarde@destroming.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang. Vanuit de school proberen wij u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het gebeuren op school en van het wel en wee van uw kind in het bijzonder. We stellen het zeer op prijs wanneer de ouders de school informeren over belangrijke gebeurtenissen thuis. Ook zijn we blij dat we nooit tevergeefs een beroep op ouders hebben gedaan om ons met bepaalde zaken te helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van het nieuws van de school. Deze nieuwsbrief ontvangt om de week via Parro. Daarnaast houdt de leerkracht u ook via Parro op de hoogte met informatie die alleen de groep van uw kind betreffen. Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport, zodat de voortgang van uw kind is te volgen. Door het schooljaar heen kunt u via het ouderportaal van Parnassys ook de voortgang volgen van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een oudervertelmoment. In november zijn er vorderingsgesprekken op school, waar u wordt geïnformeerd over de voortgang van uw kind. In februari vinden de rapportgesprekken plaats.

Daarnaast vinden wij het heel belangrijk dat u contact opneemt met de leerkracht van uw kind, mocht u vragen of zorgen hebben.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Daarnaast is onze school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een MR, die een aantal keer per jaar vergadert. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten, die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de vakantieregeling, de ouderbijdrage, de begroting en het beleid betreffende leerkrachten benoemingen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 namens het onderwijsteam. Van de gekozen ouder wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat op dit moment uit 12 leden en verricht in samenwerking met het onderwijsteam diverse werkzaamheden met betrekking tot sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, sportdag en andere sportevenementen, grabbelton, schoolkrant, laatste schooldag, bijzondere acties en overige activiteiten. Daarnaast worden ouders ook benaderd om te helpen bij: de begeleiding bij schoolreis of excursie, creatieve activiteiten in sommige groepen etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreis, schoolkamp en zwemles wordt wel een bijdrage gevraagd.

De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verwachten, dat u de school informeert wanneer **uw kind ziek is** en niet naar school kan komen. Dit kan het best door naar **school te bellen**; vanaf **08.00 uur** is er altijd wel iemand aanwezig om uw telefoontje aan te nemen. Ook is het mogelijk een **Parro bericht te sturen naar de groepsleerkracht**. Uit ervaring weten we dat boodschappen via broertjes en/of zusjes lang niet altijd overkomen. Mochten wij helemaal niets van u horen dan nemen wij als school contact met u op. Het is daarom belangrijk te weten waar u bereikbaar bent. Graag horen wij van u waar wij u op bepaalde momenten het beste kunnen bereiken of eventueel een ander aanspreekpunt. Probeer u bezoeken aan artsen etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn in Nederland verplicht om onderwijs te volgen. Het kan zijn dat er door bijzondere omstandigheden een kind een dag of (korte) periode de school niet kan bezoeken. De meest voorkomende aanvragen voor buitengewoon verlof betreffen het bijwonen van trouwerijen of begrafenissen. Het was vroeger mogelijk om ook verlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn aanzienlijk verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieperiodes tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Wij begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. **U kunt verlof aanvragen via de website of door een mail te sturen naar directie.uylenborch@destroming.eu**

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze school wordt het leerstoffenklassensysteem gehanteerd: kinderen worden op **grond van hun leeftijd bij elkaar geplaatst**. Bij het onderwijs wordt rekening gehouden met het niveau van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong proberen we naar extra uitdagende opdrachten te zoeken. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Aanmelden en toelaten van nieuwe leerlingen

Kinderen mogen vanaf hun 4e jaar naar een basisschool. Wanneer ze 5 jaar zijn moeten ze dat volgens de wet. Ouders kunnen **telefonisch of via mail een afspraak maken** voor een **individuele rondleiding en een informatiegesprek**. Ook worden er **peuterochtenden** georganiseerd. Peuterochtenden worden via nieuwsbrief en social media bekendgemaakt. Wij gaan graag met u in gesprek en laten u met veel plezier onze school zien. Voor de organisatie op school is het prettig als kinderen uiterlijk in **februari in het schooljaar voordat uw kind vier jaar wordt, wordt ingeschreven**.

Na de aanmelding krijgen ouders bericht wanneer hun kind voor het **eerst naar school** mag. Dit is meestal op de **eerste dag na hun vierde verjaardag of na een vakantie**. Alle nieuwe kleuters mogen **2 dagen komen kennismaken** vlak voor hun 4e verjaardag. De leerkrachten van de groep zullen u daar t.z.t. (ongeveer 3 weken van tevoren) een uitnodiging sturen. Hier staat op wanneer de wenmomenten zijn en wanneer de eerste officiële schooldag is. Ook wordt u dan uitgenodigd voor een **kennismakingsgesprek met de leerkracht**. Als uw kind in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie 4 jaar wordt, kan het vanaf de eerste schooldag na de vakantie op school komen. De kinderen die rondom de zomervakantie (de maanden juli, augustus en de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar) 4 jaar worden, krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging om een ochtend kennis te komen maken. De laatste 3 weken van het schooljaar zijn wij in het afrondende deel van het jaar en daarom laten wij vanaf dat moment liever geen nieuwe leerlingen meer instromen in de groepen. In overleg met ouders wordt besloten of kinderen die in december jarig zijn direct starten of in januari beginnen. In de maand december is er veel onrust in de groepen door Sinterklaas en kerst.

Kleuters die in **oktober, november of december 4 jaar worden** (de zogenaamde 'najaarskinderen') worden gewoon in **groep 1** geplaatst. In principe gaan zij aan het eind van groep 1 door naar groep 2. Hierbij staat voor ons het belang van het kind, de groei en ontwikkeling voorop en wordt er goed gevolgd of er redenen zijn om hiervan af te wijken en in overleg een andere keuze te maken. De kleuters die vanaf **januari** instromen (de zogenaamde 'instromers'), worden het **volgend schooljaar weer in groep 1 geplaatst** en het jaar daarna in groep 2.

Bij de oudste kleuters heeft de leerkracht een meer sturende rol en worden activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leerproces van groep 3. Hiertoe zijn onderling streefdoelen afgesproken en vastgelegd.

Wij verwachten dat de kleuters die op school komen zindelijk zijn. Het is immers voor de kleuterleerkrachten een onmogelijke taak om kleuters uit de groep met regelmaat te moeten verschonen.

Het bestuur van een basisschool behoort binnen 6 weken na aanmelding van een leerling te besluiten over de toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De besluitvorming hangt mede af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school het kind niet voldoende ondersteuning kan bieden, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken (plus een eventuele verlenging met 4 weken) een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Als de school een leerling niet toelaat, dan is er dus de verplichting om een andere passende school te vinden. Als ouders van mening zijn, dat hun kind wel zou moeten worden toegelaten tot de school van keuze, dan kunnen die ouders bezwaar maken tegen het besluit bij het schoolbestuur van de betreffende school. Als dat nog niet tot overeenstemming leidt, dan is er een bezwaarprocedure, die in de schoolgids van elke school staat beschreven.

4.5 Privacy (AVG)

Op C.N.S. d'Uylenborch gaan wij **zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen**. Dit is vastgelegd in het **privacyreglement** van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden hierin vastgelegd. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat C.N.S. d'Uylenborch sinds 1 augustus 2018 onderdeel uitmaakt van de Stroming, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het **gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen** op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij **jaarlijks uw toestemming**. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden op verschillende momenten gemeten.

1. Na ieder thema/blok wordt gekeken of de aangeboden stof voldoende wordt beheerst. Indien nodig wordt er herhaling aangeboden.
2. In januari en juni wordt er gekeken door middel van Cito Leerling in Beeld of de aangeboden stof tot dan wordt beheerst. Indien nodig wordt ook hier gekeken welke stappen er genomen moeten worden om ieder kind op het gewenste niveau te krijgen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

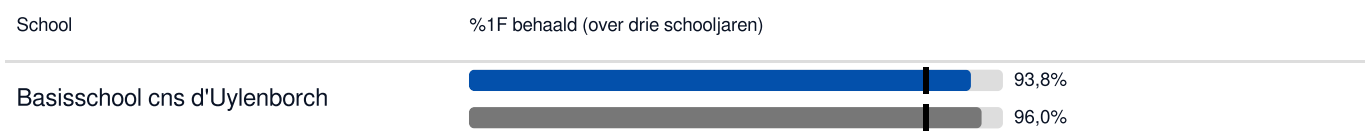
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

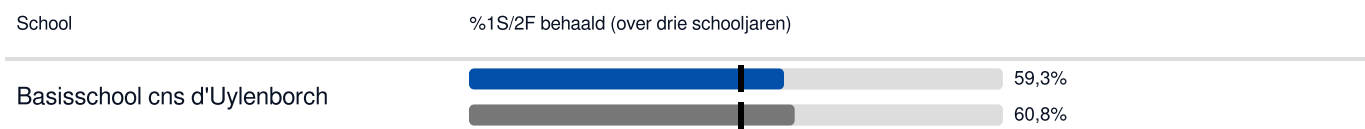
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt gegeven aan de hand van een doorlopen proces.

1. In groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven. Dit advies komt tot stand aan de hand van de afgenomen Cito Leerling in Beeld toetsen.
2. In groep 8 wordt het uiteindelijke schooladvies gegeven. Dit advies wordt gebaseerd op de werkhouding van de leerling, het drempelonderzoek, de uitslagen van de afgenomen Leerling in Beeld toetsen.
3. Indien nodig kan naar aanleiding van de doorstroomtoets het advies naar boven toe worden aangepast.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,8%
vmbo-k	11,5%
vmbo-(g)t	15,4%
vmbo-(g)t / havo	11,5%
havo	19,2%
havo / vwo	11,5%
vwo	26,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Acceptatie

Respect

Vertrouwen

Onze school besteedt **structureel** en **systematisch** aandacht aan de **sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen**. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De **ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen** wordt tijdens de **groeps(leerling)bespreking besproken** (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de methode '**Kanjer**'.
- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de maatschappelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen
- Onze school bevordert deelname aan en **betrokkenheid op de samenleving**. Dit doen we o.a. door deelname aan allerlei projecten van het cultuurmenu.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om vast te stellen hoe de sociale opbrengsten zijn op school, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. We nemen hiervoor één keer per jaar een vragenlijst van Kanjer af in de groep 5 t/m 8. In de groepen 2 t/m 4 wordt er een docentvragenlijst ingevuld door de leerkracht. Mocht een leerling uitvallen op een onderwerp gaat de leerkracht in gesprek met de leerling. Na aanleiding van dit gesprek wordt eventueel een individueel handelingsplan opgesteld.



6 Schooltijden en opvang

De **school** graag een keer **bekijken**?

Bent u nieuwsgierig naar onze school, dan **nodigen wij u van harte uit** om een kijkje in onze school te komen nemen. Dit kan tijdens onze open dag, maar mag ook op andere momenten in het schooljaar.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:25 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 zijn om 12.30 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Hoppas**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Hoppas**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Informatie van HOPPAS

HOPPAS Kinderopvang is een organisatie die dagelijks kinderopvang aanbiedt aan kinderen van 0 t/m 13 jaar. Wij doen dit op verschillende locaties binnen de gemeente Altena. Onze pedagogisch medewerkers bieden op veilige en professionele wijze opvang. Bij HOPPAS kunnen kinderen opgevangen worden op het kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar), op een babygroep (0 tot 2 jaar), peutergroep (2 - 4 jaar) of op de buitenschoolse opvang (BSO), voor en/of na schooltijd. Op sommige scholen verzorgt HOPPAS de tussenschoolse opvang (TSO). Naast deze vormen van opvang zijn er ook een groot aantal gastouders en nanny's verbonden aan HOPPAS.

BSO (incl. VSO)

Voor en na schooltijd is je kind van harte welkom op één van de BSO's bij HOPPAS. Bij de buitenschoolse opvang staat ontspannen en genieten centraal. Voetballen op het plein, knutselen of chillen op de bank; het mag allemaal.

Voorschoolse opvang:

Voor ouders die vroeg naar hun werk moeten, kan voorschoolse opvang (VSO) een uitkomst zijn. Kinderen kunnen hier vanaf 06.45 of 07.30 uur terecht. Een pedagogisch medewerker van HOPPAS brengt de kinderen op tijd naar hun eigen lokaal.

Naschoolse opvang:

De kinderen worden na schooltijd opgevangen in het BSO-lokaal door enthousiaste pedagogisch medewerkers. Als alle kinderen zijn gearriveerd, eten en drinken ze eerst wat. Tussendoor kletsen we gezellig bij: hoe was het op school en wat wil je nu gaan doen. Daarna is het speeltijd. Samen verkleden, buiten spelen, knutselen, hutten bouwen, sporten, spelletjes doen, computeren, naar het park en nog veel meer.

Vakantieopvang: In de schoolvakantie maken de pedagogisch medewerkers er een echt feestje van voor de kinderen. Ze gaan op uitstapjes, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer. Het is tenslotte vakantie!

Wij nodigen je, samen met je kind, van harte uit om bij ons de sfeer te komen proeven!

Maak snel een afspraak voor een rondleiding.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	22 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

studiemiddag 23 september - 12.30 uur uit

studiedag 2 oktober

vrije middag 20 december - 12.30 uur uit

studiedag 10 februari

studiemiddag 26 juni - 12.30 uur uit

vrije middag 18 juli - 12.30 uur uit

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Hennie Schermers directeur	maandag en woensdag	8.30 - 16.30 uur
Ilse van Tilborg teamleid. ob	maandag, woensdag en vrijdag	8.30 - 16.30 uur
Ingrid van Vuuren teamleid. bb	maandag t/m vrijdag	8.30 - 16.30 uur

School is altijd telefonisch bereikbaar tijdens werkdagen van 8.00 - 16.30 uur. Onze directeur is ook op donderdag een dagdeel bereikbaar. Verder staan de teamleiders van de onderbouw en bovenbouw u ook graag te woord. U kunt ook altijd een mail sturen naar cns@uylenborch.nl We proberen hier zo snel mogelijk op te reageren. Wilt u graag komen kijken op onze school, dan willen wij u vragen om eerst een afspraak te maken via telefoonnummer: 0183-401339.