

## Notulen Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch

Aanwezig: Renée, Loes, Kim, Patricia, Imca, Ingrid en Conny

<b>Agenda</b>			
	<b>Onderwerp</b>	<b>Benodigde documenten</b>	<b>Notulen</b>
1.	Opening	Renée opent de vergadering	
2.	In te brengen punten		Er worden geen punten ingebracht
3.	Notulen 24 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Notulen MR-vergadering 24 juni 2024</a></li></ul>	<p>Met ingang van dit schooljaar zijn de pauzetijden gewijzigd. Om 12.15 start de lunch. Op deze manier zit er meer tijd tussen pauzehap en lunch.</p> <p>De oudergeleding van de MR kan via de website een vrijwilligersvergoeding aanvragen voor de vergaderingen die ze aanwezig waren.</p> <p>Via de Stroming kan er een cursus gevolgd worden van het CNV voor startende MR leden.</p>

4.	Taakverdeling MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Huishoudelijk Reglement 2024/2025</a></li> </ul>	<p>Renée blijft de voorzitter. Conny de vice-voorzitter en secretaris. De post/ mail wordt door Loes beantwoord.</p> <p>De vergaderingen kunnen ook per toerbeurt worden genotuleerd. We komen hierop terug de volgende vergadering.</p> <p>De stukjes voor de nieuwsbrief waarin we vermelden dat we vergaderen worden verzorgd door Kim v V.</p> <p>Loes is schooljaar 24/25 nog lid van de MR. Conny nog tot en met schooljaar 25/26. Patricia gaat nog een termijn door. In maart agenderen dat we vervanging voor Loes in de MR zoeken.</p>
5.	Jaarverslag MR 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Jaarverslag MR 2023/2024</a></li> </ul>	<p>Als speerpunten voor dit jaar noteren we</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetsing van de communicatiestructuur die is gekozen. Onze vragen gaan naar het MT. Van daaruit naar het directeurenberaad en daarvandaan weer naar de GMR.</li> <li>- Zichtbaarheid van de MR naar de ouders toe.</li> <li>- Traktaties op school. We streven naar een gezonde traktatie op onze school. Het MT gaat hier nogmaals naar kijken. We willen als MR ons gaan beraden wat wij hierin kunnen betekenen . Op 11 november komt dit terug op de vergadering.</li> </ul>

6.	Jaarplan MR 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Jaarplan MR 2024/2025</a></li> </ul>	We hebben geen opmerkingen/ vragen over het jaarplan.
7.	Ingekomen stukken	-	Geen ingekomen stukken.
8.	GMR	-	Vergaderdata van de GMR komen op de website van De Strooming .
9.	Schoolplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Aanbiedingsoplegger MR - jaarplan 2024_...</a></li> <li>• <a href="#">jaarplan2024-2025.pdf</a></li> </ul>	We gaan akkoord. In januari 2025 volgt een tussenevaluatie.
10.	Wijzing data vakantierooster / vrij dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Aanbiedingsoplegger MR vakantierooster v...</a></li> </ul>	We hebben instemming gegeven. Op 10 januari 2025 staat er nog een studiemiddag op het programma en zullen de kinderen vrij zijn.
11.	Brede school		Ingrid praat ons bij over de laatste stand van zaken.
12.	Rondvraag		
13.	Sluiting		

### Vergaderrooster MR en GMR 2024/2025

<i>MR</i>		<i>GMR</i>
9 september 2024	Ingrid aanwezig	
11 november 2024	Ingrid aanwezig	
27 januari 2025	Ingrid aanwezig	
31 maart 2025	Hennie aanwezig	
19 mei 2025	Ingrid aanwezig	
30 juni 2025	Ingrid aanwezig	